

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Педагогический Альянс»**

---

---

Утверждено  
Решением Педагогического Совета  
АНО ДПО «Учебный центр  
«Педагогический Альянс»  
  
Протокол №01-01/22 от 10.01.2022 г.

Утверждена  
Приказом №01-01/22 г.  
Генеральный директор  
  
Веселова М.А.  
«10» января 2022 года

**Образовательная программа  
Дополнительного профессионального образования  
«Специалист по работе в программе 1С: ERP Управление  
предприятием»**

Срок реализации программы: 120 ак.ч.

Категория слушателей:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. Пояснительная записка</b>	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы	
1.2. Цель, задачи, планируемые результаты обучения	
1.3. Нормативный срок освоения программы	
1.4. Категории слушателей	
<b>II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>	
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
<b>III. Учебный план</b>	
<b>IV. Календарный учебный график</b>	
<b>V. Содержание программы (рабочие программы профилирующих дисциплин)</b>	В отдельных приложениях
ПД. 1.1. Знакомство с методологией системы 1С: ERP	Приложение 1
ПД. 1.2. Выявление проблем в цепях поставок предприятия и визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP	Приложение 2
ПД. 1.3. Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1С: ERP	Приложение 3
ПД. 1.4. Заведение справочников организации в системе 1С: ERP	Приложение 4
ПД. 1.5. Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1С: ERP	Приложение 5
ПД. 1.6. Функции подразделений и их документарное отражение: входящие/исходящие данные, анализ данных в системе 1С: ERP	Приложение 6
ПД. 1.7. Управление производством в системе 1С: ERP: простой, средний и сложный уровни	Приложение 7
ПД. 1.8. Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений предприятия инструментами системы 1С: ERP	Приложение 8
ПД. 1.9. Анализ деятельности предприятия в системе 1С: ERP	Приложение 9
ПД. 1.10. Регламентированный учет в системе 1С: ERP	Приложение 10
<b>VI. Условия реализации программы</b>	
6.1. Организационно-педагогические условия	
6.2. Материально-технические условия	
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	
<b>VII. Оценка качества освоения программы</b>	
<b>Приложения</b> <b>Оценочные материалы. Методические материалы</b>	

# І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Специалист по работе в программе 1С: ERP Управление предприятием» разработана на основе следующих нормативных документов (в форме нумерованного списка):

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. От 15.11.2013 г. №1244);
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 629н «Специалист по информационным ресурсам»;
5. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н «Специалист по управлению персоналом».

## 1.2. Цель, задачи, планируемые результаты обучения

### Цель программы:

Основной целью программы повышения квалификации является расширение и конкретизация знаний о функционировании предприятия, усвоение конкретных правил и приёмов ведения бизнеса, также стимулирование интереса слушателей к изучению экономики как науки не только познавательной, но и имеющей важное практическое значение.

### Задачи курса:

- формирование у слушателей навыков анализа научно-теоретического материала;
- развитие системного представления о законах производства, обмена и распределения материальных благ в условиях рынка;
- изучение механизмов адаптации к современным рыночным условиям, анализу преимуществ и недостатков рыночного механизма;
- исследование современных тенденций развития фирм;
- формирование современных моделей экономического мышления.

Программа включает:

- требования к результатам ее освоения;
- требования к структуре и примерному содержанию повышения квалификации;
- требования к условиям реализации программы.

Требования к результатам освоения программы сформированы на основе квалификационных требований и профессиональных стандартов. В требованиях к результатам освоения программы описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе освоения программы, указываются усваиваемые знания, на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт.

Структура и содержание программы представлены учебным планом.

В учебном плане содержится перечень учебных предметов с указанием объемов времени, отводимых на освоение предметов, включая объемы времени, отводимые на теоретическое и практическое обучение.

Требования к условиям реализации программы представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-методическому и педагогическому обеспечению.

Требования к организации учебного процесса:

1. Учебные группы создаются численностью до 30 человек.
2. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателем в соответствующей учетной документации.

3. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут).
4. Срок освоения программы повышения квалификации 120 академических часов.
5. При распределении учебного времени учитывается сложность содержания, объем представленной информации, ее значимость, а также степень необходимости формирования практических умений и навыков.
6. При изучении теоретического материала используются лекции с элементами обратной связи.

Основной целью проведения практических занятий и семинаров является, применение теоретических знаний в практической плоскости.

Для успешного освоения программы применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

- диалого-дискуссионное обсуждение проблем;
- работа в команде;
- решение ситуационных задач;
- поисковый метод (поиск материалов для написания рефератов и эссе, подготовки докладов и сообщений, сбор материалов для выполнения практических задач.

### **Планируемые результаты обучения**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Выстроить верхнеуровневую схему взаимодействия подсистем предприятия
- Осуществить визуализацию бизнес-процессов предприятия цифровыми инструментами системы ERP
- Сформировать план и оценить эффективность цифровой трансформации предприятия используя инструменты облачной ERP системы

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Основные понятия предприятия и задачи его цифровой трансформации
- Подходы и инструменты визуализации бизнес-процессов предприятия в цифровой среде облачной ERP системы
- Функционал и взаимодействие основных подсистем производственного предприятия
- Инструменты цифровой трансформации и алгоритмы их работы

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен владеть:**

- Инструментами ERP системы выполнить цифровую трансформацию цепи поставок предприятия
- Выстроить систему взаимодействия основных подразделений предприятия в цифровой среде облачной ERP системы
- Цифровыми инструментами ERP системы выполнить визуализацию и координацию бизнес-процессов предприятия

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен демонстрировать способность и готовность:**

- Разработать план и осуществить перевод бизнес-процессов предприятия в цифровую среду инструментами облачной ERP системы.

### **1.3. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 120 академических часов в очной форме обучения

Режим занятий: 4 академических часа в день

Форма обучения: дистанционно

### **1.4. Категории слушателей**

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Программа ориентирована на:** Лиц, получающие высшее или среднее профессиональное образование; специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, для граждан, желающих работать в области экономики, бухгалтерского учета, 1С ERP. Предназначена для подготовки и переподготовки специалистов, желающих получить дополнительное образование по данной специальности, для слушателей, желающих освоить работу с программой «1С: ERP». Курс построен на анализе практических примеров, которые охватывают основной документооборот, от ведения справочников и ввода первичных документов до получения различных аналитических отчетов.

### **1.5. Актуальность программы повышения квалификации**

Отличительными особенностями рабочей программы является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков в сфере работы.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере работы в бухгалтерском учете. Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей в сфере работы в области бухгалтерского учета. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры).

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере работы в бухгалтерском учете.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в сфере работы в бухгалтерском учете. При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов предусматриваются следующие виды заочной (дистанционной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в бухгалтерской автоматизированной информационной системе;
- подготовка к итоговой аттестации. Завершает обучение слушателей финальное тестирование.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о повышении квалификации: удостоверение.

Основная цель нового вида профессиональной деятельности:

- Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Процесс изучения курса направлен на формирование у учащихся следующих профессиональных компетенций:

- Понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно коммуникационных технологий.
- Отражать основные принципы бухгалтерского учета в программе «1С: ERP».
- Владеть порядком работы с компьютерной системой 1С : ERP организаций и фирм на базе типовой конфигурации «1С : ERP».
- Применять конфигурацию программы 1С : ERP к любой организационно-правовой форме предприятия.
- Уметь пользоваться средствами проверки правильности выполнения заданий в программе 1С : ERP/

## II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

*Область профессиональной деятельности слушателей*, освоивших программу, включает:

экономические,  
финансовые,  
маркетинговые,  
производственно-экономические и  
аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;  
финансовые, кредитные и страховые учреждения;  
органы государственной и муниципальной власти;  
академические и ведомственные научно-исследовательские организации;  
учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

*Объектами профессиональной деятельности слушателей*, освоивших программу, являются

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, а также имущество, обязательства и финансово-хозяйственная деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности;

- финансово-кредитные отношения в финансовой, бюджетной, налоговой и банковских системах;

- аудит финансово-хозяйственной деятельности организаций различных видов деятельности и форм собственности;

- контроль и надзор за использованием государственных средств; - внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов;

- инвестиционная деятельность организаций;

- инвестиционная деятельность организаций

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Программа соответствует требованиям и направлена на овладение слушателями как общими, так и профессиональными компетенциями.

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

деятельность хозяйствующих субъектов;

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

педагогическая деятельность:

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;



способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

банковская деятельность:

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;

страховая деятельность:

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж;

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации;

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества;

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

Квалификационная характеристика слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Педагогический Альянс»**

**Утверждаю**  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Учебный центр  
«Педагогический Альянс»

Веселова М.А.  
10.01.2022 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**образовательной программы дополнительного профессионального образования**  
**«Специалист по работе в программе 1С: ERP Управление предприятием»**

Срок обучения: 120 ак.ч

Документ об окончании обучения: удостоверение о повышении квалификации

Вид обучения: повышение квалификации

№ п.п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Блок профилирующих дисциплин</b>				
1.1	Знакомство с методологией системы 1С: ERP	16	8	8	Тестирование
1.2	Выявление проблем в цепях поставок предприятия и визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP	16	8	8	
1.3	Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1С: ERP	16	8	8	
1.4	Заведение справочников организации в системе 1С: ERP	16	8	8	
1.5	Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1С: ERP	12	6	6	
1.6	Функции подразделений и их документарное отражение: входящие/исходящие данные, анализ данных в системе 1С:ERP	8	4	4	
1.7	Управление производством в системе 1С: ERP: простой, средний и сложный уровни	8	4	4	
1.8	Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений предприятия инструментами системы 1С: ERP	8	4	4	
1.9	Анализ деятельности предприятия в системе 1С: ERP	8	4	4	
1.10	Регламентированный учет в системе 1С: ERP	8	4	4	
2.	<b>Консультации</b>	2	-	2	
3.	<b>Итоговое тестирование</b>	2	-	2	-
4.	<b>ИТОГО</b>	120	58	62	-

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Специалист по работе в программе 1С: ERP Управление предприятием» определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы:  
 объемные параметры нагрузки слушателей,  
 перечень профессиональных и общепрофессиональных модулей;  
 формы обучения,  
 формы контроля.

#### IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименования профессиональных модулей	К-во час	Недели					
			1	2	3	4	5	6
1.	<b>Блок профилирующих дисциплин</b>		В течение года, по мере набора группы по согласованию с заказчиком обучения					
1.1	Знакомство с методологией системы 1С: ERP	16						
1.2	Выявление проблем в цепях поставок предприятия и визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP	16						
1.3	Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1С: ERP	16						
1.4	Заведение справочников организации в системе 1С: ERP	16						
1.5	Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1С: ERP	12						
1.6	Функции подразделений и их документарное отражение: входящие/исходящие данные, анализ данных в системе 1С:ERP	8						
1.7	Управление производством в системе 1С: ERP: простой, средний и сложный уровни	8						
1.8	Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений предприятия инструментами системы 1С: ERP	8						
1.9	Анализ деятельности предприятия в системе 1С: ERP	8						
1.10	Регламентированный учет в системе 1С: ERP	8						
2.	<b>Консультации</b>	2						
3.	<b>Итоговый экзамен</b>	2						
<b>ИТОГО</b>		120						

Учебный период – 6 недель.

Начало занятий – по мере комплектования группы в течение всего календарного года.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 10 минут и между парами не менее 15 минут.

Занятия по очной форме обучения проводятся в соответствии с расписанием, по 8 академических часов в день.

Обучение по программе может осуществляться в составе учебной группы количеством до 30 человек.

**V. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**  
**(рабочие программы профилирующих дисциплин)**

ПД.1.1	Знакомство с методологией системы 1С: ERP	Приложение 1
ПД.1.2	Выявление проблем в цепях поставок предприятия и визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP	Приложение 2
ПД.1.3	Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1С: ERP	Приложение 3
ПД.1.4	Заведение справочников организации в системе 1С: ERP	Приложение 4
ПД.1.5	Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1С: ERP	Приложение 5
ПД.1.6	Функции подразделений и их документарное отражение: входящие/исходящие данные, анализ данных в системе 1С:ERP	Приложение 6
ПД.1.7	Управление производством в системе 1С: ERP: простой, средний и сложный уровни	Приложение 7
ПД.1.8	Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений предприятия инструментами системы 1С: ERP	Приложение 8
ПД.1.9	Анализ деятельности предприятия в системе 1С: ERP	Приложение 9
ПД.1.10	Регламентированный учет в системе 1С: ERP	Приложение 10

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Организационно-педагогические условия**

Отличительными особенностями рабочей программы является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков в сфере бухгалтерского учета.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершенные содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере бухгалтерского учета. Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинства модульного построения программы является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей в сфере бухгалтерского учета. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры).

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере бухгалтерского учета.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в сфере бухгалтерского учета.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов предусматриваются следующие виды заочной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в бухгалтерской автоматизированной информационной системе;
- подготовка к итоговой аттестации. Завершает обучение слушателей, сдачей тестирования.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о повышении квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Реализация образовательной программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско - правового договора имеющими базовое образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью, специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП; представители предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы для проведения «круглых столов», деловых игр и мастер-классов. Преподаватели, привлекаемые к преподавательской деятельности по курсу, имеют ученую степень или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере

### **6.2. Материально-технические условия**

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

настенным экраном с дистанционным управлением, доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами.

Помещения для работы на компьютерах слушателей оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к локальным сетям и интернету. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в «Интернет» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и который ежегодно обновляется.

### **6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

1. Толкачева Н. А., Толкачева О. М. / Бухгалтерский учет и анализ - М., Директ-Медиа, 2013, 174 с. (<http://www.knigafund.ru/>)
2. Хисамудинов В. В., Сулейманова Е. В. / Бухгалтерский финансовый учет М. Финансы и статистика, 2013, 190 с. (<http://www.knigafund.ru/>)
3. Черника Д. Г., Майбурова И.А., Литвиненко А.Н. / Налоги: учебник, М., Юнити-Дана, 2012, 479 с. (<http://www.knigafund.ru/books/122623>)
4. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу / М., Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015, 264 с. (<http://www.knigafund.ru/>)

дополнительная

1. Управленческий учет [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям / под ред. А.Д. Шеремета. – 4-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 429 с.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: практикум / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – М.: Дашков и К, 2012. – 100 с.
3. Рассказова-Николаева, С.А. Управленческий учет [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / С.А. Рассказова-Николаева, С.В. Шебек, Е.А. Николаев. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 496 с.
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012. – 504 с.
5. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учеб. для вузов / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 478 с.
6. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Е. Сатунина, Л.А. Сысоева. - М. : Финансы и статистика, 2009. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033058.html>
7. Экономическая эффективность информационных систем Экономическая эффективность информационных систем [Электронный ресурс] / Скрипкин К.Г. - М. : ДМК Пресс, 2009. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5940741800.html>
8. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / Баронов В. В., Калянов Г. Н., Попов Ю. Н., Титовский И. Н. - М. : ДМК Пресс, 2009. - (Серия 'БизнесПРО'). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5984530090.html>
9. Управление торговлей 1С:8.3. Редакция 11.1. Функционал развития Управление торговлей 1С:8.3. Редакция 11.1. Функционал развития [Электронный ресурс] / Куправа Т.А. - М. : ДМК Пресс, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970602836.html>

Интернет ресурсы:

1. <http://www.finbook.biz/subj.html?prm=6> – электронная библиотека книг по экономике
2. [www.haute-finance.ru](http://www.haute-finance.ru) - актуальная информация о важнейших тенденциях в сфере экономических стратегий
3. <http://www.inetlib.ru/content/category/1/18/3/> - библиотека экономической литературы

4. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал, предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий; основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики, планирования и управления деятельностью предприятий;
5. [nalog.ru](http://nalog.ru) – основы налогового законодательства РФ, данные налоговой статистики.

## VII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы включает текущий контроль успеваемости в форме оценки и промежуточный контроль в форме тестирования

**Итоговая аттестация** проводится в форме итогового тестирования

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

### Критерии оценки качества знаний при выполнении практических заданий

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»:** основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»:** имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»:** тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового тестирования

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
<b>Количество тестовых заданий</b>				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

\* Аналогичным образом описываются критерии оценки качества знаний при использовании других форм оценки.



## Дисциплина 1.1 Знакомство с методологией системы 1С: ERP

### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>1.1</b>	<b>Дисциплина: Знакомство с методологией системы 1С: ERP</b>			
1.1.1	Перечень решаемых задач предприятия.	1	1	2
1.1.2	Цифровая трансформация: место ERP систем в информационном пространстве предприятия.	1	1	2
1.1.3	Знакомство с понятиями и методологией формирования информационной системы предприятия.	1	1	2
1.1.4	Общий обзор информационной модели предприятия в системе 1С: ERP.	2	2	4
1.1.5	Параметрическая настройка системы. Общие настройки, Настройки разделов.	2	2	4
<b>1.1.6</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

## Дисциплина 1.2 Выявление проблем в цепях поставок предприятия и визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP

### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>1.2</b>	<b>Дисциплина: Выявление проблем в цепях поставок предприятия и визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP</b>			
1.2.1	Основные понятия и элементы системы управления цепями поставок предприятия.	1	1	2
1.2.2	Эволюция системы управления цепями поставок предприятия в цифровой экономике.	1	1	2
1.2.3	Верхнеуровневая схема: продажи, закупки, склад, отпуск в производство, производство, отгрузка, оплата	1	1	2
1.2.4	Выявление проблем в цепях поставок предприятия, способы определения объема потерь, недополученных выгод, упущенных возможностей.	2	2	4
1.2.5	Визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP .	2	2	4
<b>1.2.6</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

**Дисциплина 1.3 Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1С: ERP**

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>1.3</b>	<b>Дисциплина: Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1С: ERP</b>			
1.3.1	Трансформирование бизнес-процессов по линии "закупки-снабжение-склад-производство-продажи".	1	1	2
1.3.2	Противоречия в реализации различных стадий цепи поставок предприятия.	1	1	2
1.3.3	Изменение принципов работы и администрирования.	1	1	2
1.3.4	Трансформация системы коммуникации.	2	2	4
1.3.5	Визуализация изменения взаимосвязей.	2	2	4
<b>1.3.6</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

## Дисциплина 1.4 Заведение справочников организации в системе 1С: ERP

### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>1.4</b>	<b>Дисциплина: Заведение справочников организации в системе 1С: ERP</b>			
1.4.1	Заведение справочников в базе ERP.	1		1
1.4.2	Иерархия хранения данных и влияния на поведение всей системы.	1		1
1.4.3	Анализ имеющихся данных по подразделениям предприятия, форматы.	1		1
1.4.4	Справочник "Организация" - учетная политика, банковские счета, лица с правом подписи, кассы предприятия.	1	1	2
1.4.5	Справочник "Структура предприятия" - отличие подразделений организации от структуры предприятия, обособленные подразделения на отдельном балансе и нет.	1	1	2
1.4.6	Справочник "Склады и магазины": виды (склады\магазины\кладовые).	1	1	2
1.4.7	Справочник "Номенклатура": виды номенклатуры, типы номенклатуры.	1	1	2
1.4.8	Понятие "Схемы обеспечения потребностей".	1	1	2
1.4.9	Справочники Партнеры и Контрагенты: отличия.		1	1
1.4.10	Справочник Договоры с контрагентами: типы взаимоотношений, детализация расчетов, прикрепленные файлы и статусы.		1	1
1.4.11	Ресурсные спецификации, Замены материалов, Статьи калькуляции, Виды рабочих центров, Рабочие центры		1	1
<b>1.4.12</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

**Дисциплина 1.5 Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1С: ERP**

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	12
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	6
контрольные работы	
Итоговая аттестация в форме	Зачет

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>1.5</b>	<b>Дисциплина: Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1С: ERP</b>			
1.5.1	Цели управленческого учета и его виды	1	1	2
1.5.2	Перечень охватываемых управленческим учетом подразделений	1	1	2
1.5.3	Взаимодействия подразделений и способы коммуникаций	1	1	2
1.5.4	Детализация ведения управленческого учета по подразделениям	1	1	2
1.5.5	Организационная структура предприятия и исполнители учета	1	1	2
1.5.6	Кооперационная структура подразделений и ее отражение в управленческом учете	1	1	2
<b>1.5.7</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

**Дисциплина 1.6 Функции подразделений и их документарное отражение:  
входящие/исходящие данные, анализ данных в системе 1С:ERP**

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
контрольные работы	
Итоговая аттестация в форме	Зачет

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>1.6</b>	<b>Дисциплина: Функции подразделений и их документарное отражение: входящие/исходящие данные, анализ данных в системе 1С:ERP</b>			
1.6.1	Реализация товаров и услуг	1		1
1.6.2	Документооборот с клиентами: обусловленность использования, графики оплаты, статусы, причина отмены, обеспечение.	1		1
1.6.3	Поступление безналичных ДС.	1		1
1.6.4	Казначейство. Закупки. Склад материалов.	1	1	2
1.6.5	Производственные подразделения - цех, бригада, рабочие центры		1	1
1.6.6	Конструкторы и технологи.		1	1
1.6.7	Склад готовой продукции. Аналитические отчеты		1	1
<b>1.6.8</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

**Дисциплина 1.7 Управление производством в системе 1С: ERP: простой, средний и сложный уровни**

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
контрольные работы	
Итоговая аттестация в форме	Зачет

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>1.7</b>	<b>Дисциплина: Управление производством в системе 1С: ERP: простой, средний и сложный уровни</b>			
1.7.1	Управление производством: простой уровень	0,5		0,5
1.7.2	Составляющие управления производством	0,5		0,5
1.7.3	Варианты уровней автоматизации производства	0,5		0,5
1.7.4	Выбор подходящего уровня автоматизации	0,5		0,5
1.7.5	Управление производством: средний и сложный уровень.	0,5		0,5
1.7.6	Составляющие управления производством	0,5		0,5
1.7.7	Варианты уровней автоматизации сложного производства		0,5	0,5
1.7.8	Выбор подходящего уровня автоматизации сложного производства		0,5	0,5
1.7.9	Документы планирования производства: АРМ Формирование заказов по потребностям.		0,5	0,5
1.7.10	Заказ на производство. Этапы производства.		0,5	0,5
1.7.11	Документы материального учета: заказ материалов в производство, передача материалов, выпуск продукции, возврат из производства, перемещение в производстве.		0,5	0,5
1.7.12	Трудозатраты: виды работ, формирование состава бригад, выработка сотрудников.		0,5	0,5
<b>1.7.13</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

**Дисциплина 1.8 Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений предприятия инструментами системы 1С: ERP**

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
контрольные работы	
Итоговая аттестация в форме	Зачет

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>1.8</b>	<b>Дисциплина: Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений предприятия инструментами системы 1С: ERP</b>			
1.8.1	Инструменты координации и слаженной работы всех подразделений предприятия на примере 1С:ERP.	1	1	2
1.8.2	Планирование в подразделениях.	1	1	2
1.8.3	Контроль сбалансированности планов обособленных подразделений.	1	1	2
1.8.4	Корректировка планов подразделений	1	1	2
<b>1.8.5</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>



## Дисциплина 1.9 Анализ деятельности предприятия в системе 1С: ERP

### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
контрольные работы	
Итоговая аттестация в форме	Зачет

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>1.9</b>	<b>Дисциплина: Анализ деятельности предприятия в системе 1С: ERP</b>			
1.9.1	Анализ деятельности предприятия на примере 1С:ERP.	1		1
1.9.2	Анализ производственных затрат	1		1
1.9.3	Учет затрат и расчет себестоимости	1	1	2
1.9.4	Анализ продолжительности финансового цикла.	1	1	2
1.9.5	Финансовый результат		1	1
1.9.6	Анализ валовой прибыли предприятия и чистой прибыли.		1	1
<b>1.9.7</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

## Дисциплина 1.10 Регламентированный учет в системе 1С: ERP

### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
контрольные работы	
Итоговая аттестация в форме	Зачет

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>1.10</b>	<b>Дисциплина: Регламентированный учет в системе 1С: ERP</b>			
1.10.1	Регламентированный учет на примере 1С:ERP.	1	1	2
1.10.2	Виды регламентированного учета.	1	1	2
1.10.3	Настройки учета и отражения документов.	1	1	2
1.10.4	Сходимость оперативного и регламентированного учета.	1	1	2
<b>1.10.5</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>